ПРИНЯТА:

Советом

МАДОУ – д/с №14

Протокол №1

от «01» 03. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО :

Заведующий МАДОУ – д/с № 14

ст.Гривенской

Приказ от 01.03.2023г №_47/2__

_____/Н.С.Манафова/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 14 СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 14 СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="КОНДРАТЕНКО УЛИЦА, 21, А", L=ст. Гривенская, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 14 СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ, ОГРН=1022303951966, СНИЛС=14253398660, ИНН ЮЛ=2333007694, ИНН=233305030715, E=key_cb_kalina@mail.ru, G=Наида Султанхановна, SN=Манафова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 14 СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-21 09:45:28
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ДОПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 14 станицы Гривенской

план действий по реализации программы на 2023 год

ст.Гривенская

2023 г

Изменения в программу развития

1. Дополнить раздел 1.2.паспорт Программы развития МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской в следующей редакции:

1.2.Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 14 ст. Гривенской
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. 10.Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным

	голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); 11. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 12. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; 13. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; 14.Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))
Сведения о разработчиках	Ответственные: Манафова Наида Султанхановна, заведующий Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской № 5 от 09.01.2023
Цели программы развития	1. Повышение качества образовательных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с ФОП ДО. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования в соответствии с ФОП ДО. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.

	3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации в соответствии с ФОП ДО. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Период реализации программы развития	С 2020 года по 2024 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 90 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ, ФОП ДО Прирост охвата воспитанников на 30 % за счет дополнительных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов. Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев. По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые

	технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего. Корректировку программы развития осуществляет заведующий МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской
Риски	Пассивность педагогической общественности по отношению к заявленным направлениям взаимодействия; Непонимание и нежелание родителей участвовать в жизни детского сада и совместно решать общие задачи; Сдвиг сроков выполнения проектов Программы; Не достижение всех заявленных результатов. Отсутствие узких специалистов

2. Дополнить раздел 1.3.паспорт Программы развития МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской в следующей редакции:

1.Общие сведения о ДОУ

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 14 станицы Гривенской.

Тип – автономное дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 353798, Краснодарский край, Калининский район, ст.Гривенская, ул.Кондратенко, 21 «А» Телефон: 8 (86163) 57-7-09.

Электронный адрес: madou_ds14@mail.ru

Сайт сада: http://гривенский-дс14.рф

Заведующий: Манафова Наида Султанхановна

Учреждение функционирует с 1976 года, на территории находится 2 отдельно стоящих одноэтажных зданий, общая площадь территории: 9351 кв. м.

Проектная мощность: 120 мест.

Основные помещения ДОУ: помещения групповых комнат, пищеблок, медицинский кабинет, изолятор, кабинет заведующего, прачечная.

Режим работы: Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 – до 17.30; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.Учредитель МАДОУ – д/с № 14 ст.Гривенской:

Управление образования муниципального образования Калининский район.

Адрес: 353780, Краснодарский край, Калининский р-н, Калининская ст-ца, Ленина, 147, тел. факс: 8(86163) 2 – 18 – 64,

эл. почта e-mail: rono@kalin.kubannet.ru

3.Учредительные документы:

-Лицензия на образовательную деятельность № 06555 от 19.01.2015 года.

-Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-23-01-00436 от 15.03.2012 года..

-Устав МАДОУ- д/с №14 ст. Гривенской.

4. Структура МАДОУ – д/с № 14 ст.Гривенской:

ДОУ посещают дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Функционируют 4 группы полного дня, 3 группы кратковременного пребывания, 2 группы семейного воспитания.

Общее количество воспитанников – до 150 детей.

5. Информация о кадрах МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской:

Кадровый состав ДОУ включает в себя - 20 человек, из них:

административный персонал – 1 человек,

педагогический персонал – 8 человек,

обслуживающий персонал – 11 человек.

Педагогический состав включает в себя:

старший воспитатель – 1 человек;

воспитателей – 7 человек.

Действующий педагогический коллектив (с учетом заведующего и старшего воспитателя) :

высшее образование - 4 педагога,

среднее профессиональное – 4 педагога

первая квалификационная категория – 4 педагога.

Укомплектованность кадрами - 90%.

3.2.Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние

Основная цель.

Создать условия для повышения доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества и обеспечивающего равные стартовые возможности для всех детей. Достижение основной цели

Программы обеспечивается решением подцелей и выполнением соответствующих задач.

Подцель 1.

Способствовать развитию управления ДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом и созданию модели образовательного учреждения в соответствии с запросами социума.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада.

2.Провести мониторинг запросов родителей в сфере воспитания и образования и степени их удовлетворенности работой ДОУ.

3. Организовать работу по оказанию в ДОУ дополнительных услуг.

Подцель 2.

Скорректировать образовательный процесс в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, в целях обеспечения разностороннего развития детей с учетом их познавательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Доработать и внедрить в образовательный процесс Образовательную программу МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской, разработанную в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Создать механизм, обеспечивающий проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования в МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенская.

Подцель 3.

Совершенствовать систему здоровье сбережения в ДОУ.

Задачи:

1.Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровье сбережения и физического развития детей.

2. Оптимизировать развивающую среду ДОУ, способствующую двигательной активности детей.

3.Совершенствовать организационно-методические условия физического развития детей.

Подцель 4.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для развития их субъектной позиции.

Задачи:

1.Стимулировать профессиональную самоорганизацию деятельности педагогов, поддерживать инициативу и творчество.

2.Внедрить профессиональный стандарт педагога как импульс к его творческому развитию.

Подцель 5.

Расширять взаимодействие ДОУ с социумом (семьей, школой).

Задачи:

1.Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семей воспитанников.

2.Обеспечить функционирование ДОУ как открытой системы.

Подцель 6.

Обогащать материально-техническую базу и предметно-пространственную развивающую среду материально-техническую базу ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

Укреплять материально-техническую базу, обеспечивая целесообразность, информативность и комфорт.

Совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом оптимальной насыщенности, целостности.

3.Оснащать образовательное пространство средствами обучения и воспитания, соответствующими оборудованием и материалом, в том числе расходным, игровым, спортивным, оздоровительным (в соответствии со спецификой программы).

3.3.Этапы реализации программы

1- этап

Организационно-подготовительный этап:

создание нормативно-правовой базы для реализации программы;

сбор информации о степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОУ;

получение информации о необходимости оказания дополнительных образовательных услуг;

анализ готовности коллектива к переходу в режим развития;

доработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

разработка положения о мониторинговых исследованиях.

2- этап

Практический этап реализации:

реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО;

реализация дополнительных программ.

3-этап

Обобщающий этап:

мониторинг эффективности реализации программы;

определение перспектив дальнейшего развития ДОУ.

3.4. Прогнозируемые результаты:

Основные ожидаемые результаты	Индикаторы для оценки достижения ожидаемых результатов

Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды;	- снижение уровня заболеваемости, - повышение посещаемости в ДОУ; - повышение активности родителей по вовлечению их в здоровьесберегающую деятельность.
Повышение качества дошкольного образования	Создание качественных организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, для проведения образовательного процесса (психолого- педагогических, кадровых, требований к развивающей предметно- пространственной среде).
Возрастные достижения ребенка	Позитивная динамика развития личностных качеств, целевых ориентиров, стабильность показателей физического развития, установленная в ходе педагогического мониторинга.
Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	-увеличение числа педагогов, аттестованных на категории; -увеличение числа педагогов, активно включающихся в проектную деятельность; -увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми и др.); -освоение педагогами современных технологий, ИКТ, системно- деятельностного подхода: на оптимальном уровне – 80%; на достаточном уровне – 70%; на допустимом уровне – 60%; - увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.
Высокая активность педагогов в использовании проектной деятельности с детьми	- увеличение доли педагогов, активно использующих проектные технологии и технологии деятельностного типа в работе с детьми; - ежегодное проведение конкурсов в МАДОУ, направленных на выявление и поддержку одаренных и перспективных детей; - увеличение числа педагогов, транслирующих в профессиональных изданиях статьи и публикации о результативности внедрения проектных технологий и технологий деятельностного типа; - обобщение актуального педагогического опыта.

Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива МАДОУ в муниципальной и региональной системах образования	- проведение на базе детского сада методических мероприятий для педагогов других образовательных учреждений; - подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы о внедрении и результативности использования инновационных технологий в образовательный процесс; -обеспечение участия ДОУ в проектах различного уровня.
Повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений;	-увеличение активности родителей, участвующих в жизнедеятельности детского сада.

4. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Подцель 1.

Совершенствовать развитие самоуправления в ДОУ и модель образовательного учреждения в соответствии с запросами социума.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Источник финансирования**
1.Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада.			
1.1.Внесение изменений в нормативные акты ДОУ и разработка новых локальных актов, регулирующих организацию работы органов управления ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменениями вносимыми ФОП ДО	До 01.09.2023	Заведующая, старший воспитатель	без затрат
1.2.Обеспечение открытости участия органов самоуправления в управлении ДОУ через официальный сайт.	2023-2024	Заведующая	без затрат
1.3.Разработка системы материального стимулирования педагогов в соответствии с показателями эффективности работы.	2023-2024	Заведующая	без затрат
2. Провести мониторинг запросов родителей в сфере воспитания и образования и степени их удовлетворенности работой ДОУ.			
2.1Создание рабочей группы для проведения обобщения результатов мониторинга, рабочей группы для разработки ОП МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской	2023-2024	Заведующая, Старший воспитатель	без затрат

2.2.Размещение результатов мониторинга запросов родителей на официальном сайте ДОУ.	2023-2024	Заведующая Старший воспитатель	без затрат
3.Организовать работу по оказанию дополнительных услуг			
3.1.Разработка нормативной базы и программно- методического комплекта по дополнительным услугам.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	без затрат

Подцель 2.

Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ, с целью обеспечения разностороннего развития детей.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Источник финансирования**
1.Разработать и внедрить в образовательный процесс образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.			
1.1.Доработка образовательной программы ДОУ	До 08.2023	Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа	без затрат
1.2. Проведение методических мероприятий с педагогическим коллективом по изучению и методическому обеспечению ФОП дошкольного образования.	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат
1.3. Изучение современных технологий обучения, воспитания и развития дошкольников.	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат
1.4. Разработка перспективного и календарного планирования на основе интеграции образовательных областей для всех возрастных групп.	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги	без затрат

Подцель 3.

Совершенствовать систему здоровье сбережения в ДОУ.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Источник финансирования**
1.Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровье сбережения и физического развития детей.			
1.1.Активизация коллективных и индивидуальных форм методической работы с педагогами по вопросам физического развития детей.	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат

1.2.Изучение передового опыта по развитию здоровье сберегающей среды ДОУ.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	без затрат
2.Оптимизировать развивающую среду ДОУ, способствующую двигательной активности детей.			
2.1.Приобретение спортивного оборудования для игр зимой и летом.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	бюджетные средства
2.2.Приобретение атрибутов для проведения ОРУ во всех группах (флажки, погремушки, кубики и др.)	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	бюджетные средства
3.Совершенствовать организационно-методические условия физического развития детей.			
3.1.Внедрение в образовательный процесс новых технологий по оздоровлению и воспитанию здорового образа жизни дошкольников.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель, педагоги	без затрат
3.2.Создание банка методических рекомендаций по здоровому образу жизни дошкольников.	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги	без затрат

Подцель 4.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для развития их субъектной позиции.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Источник финансирования**
1.Стимулировать профессиональную самоорганизацию деятельности педагогов, поддерживать инициативу и творчество.			
1.1.Корректировка плана повышения квалификации педагогов в соответствии с ФОП ДО	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат
1.2.Проведение семинаров-практикумов «Реализация образовательной программы по основным направлениям развития и образования детей в соответствии с ФОП ДО и ОП МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской»	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат
1.3.Стимулирование самообразования педагогов в области изменения в ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	без затрат
1.4.Активизировать работу с молодыми педагогами.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	без затрат

2.Внедрение профессионального стандарта педагога как импульса к его саморазвитию			
2.1.Организация методического сопровождения педагогов по обеспечению их соответствия требованиям Профессионального стандарта педагога ДОУ	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат

Подцель 5.

Расширять взаимодействие с социумом (семьей, школой).

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Источник финансирования**
1.Обеспечить педагогическое сопровождение семей воспитанников.			
1.1. Разработка проекта по взаимодействию ДОУ со школой.	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат
1.2. Организация цикла мероприятий для родителей по оздоровлению и развитию дошкольников.	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги	без затрат
1.3.Совершенствование наглядно-информационных форм работы с семьей (информационно - ознакомительных; информационно-просветительских).	2023-2024	Старший воспитатель	без затрат
2.Обеспечить функционирование ДОУ как открытой системы			
2.1.Использование ресурсов социокультурной среды (библиотеки, музеи и др.) для обогащения образовательного процесса	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги	без затрат
2.2.Совершенствование работы сайта ДОУ по повышению родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей.	2023-2024	Старший воспитатель, педагоги, администратор сайта	без затрат

Подцель 6.

Обогащать материально-техническую базу ДОУ и предметно-пространственную развивающую среду согласно требованиям ФГОС ДО.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Источник финансирования**
1.Целенаправленно совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом оптимальной насыщенности, целостности			

1.1.Приобретение современного информационного оборудования, раздаточного и дидактического материала для реализации образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	бюджетные и внебюджетные средства
1.2.Приобретение музыкальных инструментов и спортивного оборудования	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	бюджетные средства
1.3.Постоянное отслеживание состояния предметно-развивающей среды, ее модернизация и развитие.	2023-2024	Старший воспитатель воспитатели	бюджетные средства
2. Оснащать образовательное пространство средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы)			
2.1.Приобретение игрушек и методического обеспечения в соответствии с Образовательной программой на основании ФГОС ДО и ФОП ДО	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	бюджетные средства
2.2.Обеспечение комплектом подписных изданий.	2023-2024	Заведующая, старший воспитатель	без затрат
3. Ведение госпаблика			
Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка
Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь 2024	План
Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении
4. Цифровизации образовательного процесса			
Анализ доступных образовательных платформ	Методист	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки
Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета
Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Методист	Март 2024	Протокол

Закупка оборудования	Заместитель заведующего по АХР	Апрель – май 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара
Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель заведующего по АХР	Май – июнь 2024	Акт выполненных работ
Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	2024	Обучены 50% педагогов
5. Совершенствование системы охраны труда			
Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2024	Протокол
Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5. МОДЕЛЬ БУДУЩЕГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Модель нового модернизированного дошкольного образовательного учреждения должна представлять собой детский сад, имеющий опыт работы по развитию физических и психических функций организма, воспитанию детей от 2-х до 7лет, их социализации и самореализации.

Перспектива новой модели учреждения предполагает:

- эффективную реализацию комплексной программы развития, воспитания и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, обеспечивающую условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, нравственно-духовное, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
- обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной ступени школьного образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб детского сада в вопросах развития детей;
- личностно-ориентированную систему образования, характеризующуюся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуальным подходом;
- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения;
- обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материально-техническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования;

- четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса;
- высокую конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам.

Такова модель будущего ДОУ, которое видится нам в результате реализации программы развития.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ

Реализация Программы позволит повысить качество и обеспечить условия получения образовательных услуг для всех категорий семей и воспитанников в условиях инновационного режима развития ДОУ, независимо от их социального и имущественного статуса, состояния здоровья.

При этом в образовательном процессе будет обеспечено внедрение новых программ и технологий.

План дальнейшей работы:

1. Подведение итогов работы по Программе развития на 2020-2024гг.

Ответственный: заведующая МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской

Сроки: май 2024 г.

2. Подготовка Программы развития на следующий период 2025-2029гг.

Ответственный: заведующая МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской

Сроки: июнь 2024 г. – январь 2025 г.